

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю

25.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.28. Административное право

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	36	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90	132
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор С.Н. Максимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ПК-9	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	З. Знать основные принципы логического мышления, правила ведения полемики и дискуссии У. Уметь аргументированно и ясно представлять результаты собственных логических умозаключений в письменной и устной форме Н. Владеть навыком ведения полемики и дискуссии, логичного, аргументированного и ясного изложения своих мыслей, как в устной, так и в письменной речи
ПК-9 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие	З. Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У. уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы

угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	экономической безопасности Н. Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности
ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	З. Знать нормы права, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях У. Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях Н. Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Предпринимательское право", "Уголовный процесс", "Финансовый мониторинг", "Расследование экономических преступлений", "Защита информации", "Международное таможенное право", "Валютное регулирование и валютный контроль", "Защита интеллектуальной собственности", "Судебная экономическая экспертиза", "Таможенное право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	4
Практические (сем, лаб.) занятия	18	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90	132
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права.	22					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	22	1	1	10		
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	22			15		
1.3	Механизм административно-правового регулирования.	22			15		
2	Субъекты административного права.	22					
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	22			15		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	22			15		
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	22			10		
2.7	Государственная служба.	22			6		Тест по темам 1 (подтемы 1,2,3) и 2 (подтемы 4,5,6,7)
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	22					
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	22			2		
3.9	Административно-	22			10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правовые акты управления.						
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.	22			4		
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	22			5		Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)
4	Ответственность по административному праву.	22					
4.12	Понятие и основания административной ответственности.	22	1	2	5		
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.	22		2	5		
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	22	1	2	10		Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)
5	Административно-юрисдикционная деятельность.	22					
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.	22	1	1	5		Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)
	ИТОГО		4	8	132		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права.	22					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	22	4	1	3		
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	22	4	1	8		
1.3	Механизм административно-	22	1	1	4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правового регулирования.						
2	Субъекты административного права.	22					
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	22	4	1	5		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.	22	1	1	5		
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	22	4		5		
2.7	Государственная служба.	22	4	1	10		Тест по темам 1 (подтемы 1,2,3) и 2 (подтемы 4,5,6,7)
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	22					
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.	22	2		5		
3.9	Административно-правовые акты управления.	22	2	1	10		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.	22	1	1	5		
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	22	2	1	5		Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)
4	Ответственность по административному праву.	22					
4.12	Понятие и основания	22	1	4	5		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административной ответственности.						
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.	22	2	2	5		
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	22	2	2	10		Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)
5	Административно-юрисдикционная деятельность.	22					
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.	22	2	1	5		Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)
	ИТОГО		36	18	90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<p>Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.</p>
2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	<p>Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.</p>
3	Механизм административно-правового регулирования.	<p>Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.</p> <p>Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права.</p> <p>Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.</p>
4	Понятие и виды субъектов	<p>Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	<p>административного права.</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина.</p>	<p>Административно-правовой статус: понятие и содержание.</p> <p>Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.</p> <p>Общая и специальная правосубъектность.</p> <p>Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.</p>
5	<p>Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.</p>	<p>Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.</p> <p>Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти.</p> <p>Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.</p> <p>Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия.</p>
6	<p>Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.</p>	<p>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них.</p> <p>Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.</p>
7	<p>Государственная служба.</p>	<p>Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.</p> <p>Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.</p> <p>Понятие и принципы государственной гражданской службы.</p> <p>Порядок прохождения службы: понятие и структура.</p> <p>Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.</p> <p>Особенности государственной военной службы.</p> <p>Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.</p> <p>Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.</p>
8	<p>Формы и методы осуществления исполнительной</p>	<p>Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	власти.	административного принуждения.
9	Административно-правовые акты управления.	<p>Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.</p>
10	Принуждение по административному праву и его значение.	<p>Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.</p> <p>Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.</p>
11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	<p>Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Применение оружия как мера административного пресечения. Основания, цели и условия правомерности.</p> <p>Меры административно-правового пресечения, применяемые к юридическим лицам.</p>
12	Понятие и основания административной ответственности.	<p>Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права.</p> <p>Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности.</p>
13	Понятие и состав административного правонарушения.	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.	<p>Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний.</p> <p>Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>
15	Производство по делам об административных правонарушениях.	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.. Проводится в форме диспута. Система административного права РФ: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования.. Проводится в форме диспута. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.
1.3	Механизм административно-правового регулирования.. Проводится в форме диспута. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права.
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений, их значение, порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.. Проводится в форме диспута Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
2.7	Государственная служба.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Тестирование. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти.. Проводится в форме дискуссии. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
3.9	Административно-правовые акты управления.. Проводится в форме дискуссии. Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
3.10	Принуждение по административному праву и его значение.. Проводится в форме диспута. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.. Проводится в форме дискуссии. Юридические гарантии законности применения административно-предупредительных мер и мер административно-правового пресечения.
4.12	Понятие и основания административной ответственности.. Проводится в форме круглого стола. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.
4.13	Понятие и состав административного правонарушения.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Метод анализа кейсов. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.
4.14	Административные наказания. Наложение административных наказаний.. Проводится в форме круглого стола. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
5.15	Производство по делам об административных правонарушениях.. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.7.	ОК-7	З.Знать основные	Тест по темам 1	В тесте 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Государственная служба.		принципы логического мышления, правила ведения полемики и дискуссии У. Уметь аргументированно и ясно представлять результаты собственных логических умозаключений в письменной и устной форме Н. Владеть навыком ведения полемики и дискуссии, логичного, аргументированного и ясного изложения своих мыслей, как в устной, так и в письменной речи	(подтемы 1,2,3) и 2 (подтемы 4,5,6,7)	вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)
2	3.11. Административные меры и меры предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.	ПК-9	З. Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса У. уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н. Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности	Контрольная работа по теме 3 (подтемы 8,9,10,11)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
3	4.14. Административные	ПК-14	З. Знать нормы права, регулирующие	Тест по теме 4 (подтемы 12,13,14)	В тесте 10 вопросов.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ые наказания. Наложение административных наказаний.		производство по делам об административных правонарушениях У. Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях Н. Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях		Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 3 балла (30)
4	5.15. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-14	З. Знать нормы права, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях У. Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях Н. Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях	Контрольная работа по теме 5 (подтеме 15)	Контрольная работа состоит из 4-х заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 5 баллов. Задание, выполненное частично или невыполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: один правильный ответ теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Знание: Знать основные принципы логического мышления, правила ведения полемики и дискуссии

1. Административно- правовая норма: понятие и особенности, виды, действие административно-правовых норм во времени и пространстве.
2. Административно-правовой статус юридических лиц (хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций).
3. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно правовой статус человека и гражданина. Понятие административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
5. Административные отношения: понятие, особенности и виды административных правоотношений.
6. Источники административного права: понятие и виды источников.

Компетенция: ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Знание: Знать нормы права, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях

7. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы РФ. Порядок выдворения.
8. Административное правонарушение: понятие и признаки, отличие от уголовного преступления.
9. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
10. Административные наказания - понятие, цели. Основные и дополнительные административные наказания.
11. Административный арест. Понятие, общая характеристика.
12. Административный штраф как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика
13. Возбуждение дела об административном правонарушении: общая характеристика, процессуальное оформление.
14. Дисквалификация как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
15. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Понятие, общая характеристика.
16. Лишение специального права как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика.
17. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды.
18. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
19. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
20. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, принципы, стадии.
22. Общие правила назначения административных наказаний. Назначение наказания при совершении нескольких правонарушений.
23. Обязательные работы. Общая характеристика, порядок применения.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, процессуальное оформление, сроки.
25. Понятие административного процесса в Российской Федерации. Общая характеристика административного процесса, правотворческого процесса, административно-юрисдикционного процесса, административно-процедурного процесса.
26. Понятие освобождения от административной ответственности, его основания и субъекты, уполномоченные принимать решение.

27. Понятие, признаки и основания (фактическое, материальное и процессуальное) административной ответственности. Отличие от других видов ответственности (уголовной, гражданско-правовой, дисциплинарной)
 28. Постановление по делу об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления.
 29. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях.
 30. Предупреждение как мера административного наказания. Понятие, общая характеристика
 31. Протокол об административном правонарушении: процессуальное значение, содержание, сроки составления. Правила назначения административного наказания без составления протокола.
 32. Рассмотрение дела об административном правонарушении: основные этапы, общая характеристика, процессуальное оформление, сроки.
 33. Состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
 34. Сроки давности привлечения к административной ответственности
 35. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса
- Компетенция: ПК-9 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса**
- Знание: Знать нормы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
36. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
 37. Административно-правовой статус должностных лиц.
 38. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
 39. Административно правовые формы и методы государственного управления: понятие, классификация
 40. Административное принуждение: понятие, особенности, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.
 41. Административный надзор; понятие, содержание и субъекты.
 42. Военная служба - понятие, общая характеристика
 43. Государственная гражданская служба - понятие, общая характеристика.
 44. Государственная служба в РФ: понятие, виды, система государственной службы.
 45. Государственная служба иных видов - понятие, общая характеристика.
 46. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды, полномочия.
 47. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, полномочия. Организация исполнительной власти в Иркутской области.
 48. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права.
 49. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия, сложение полномочий и отставка, акты Правительства РФ.
 50. Президент Российской Федерации как субъект административного права.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждое задание оценивается до 10 баллов.

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Умение: Уметь аргументированно и ясно представлять результаты собственных логических умозаключений в письменной и устной форме

Задача № 1. Разрешите юридическую ситуацию

Компетенция: ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Умение: Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях

Задача № 2. Дайте юридический анализ ситуации

Компетенция: ПК-9 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Умение: уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности

Задача № 3. Квалифицируйте деяние и разрешите ситуацию

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: каждое задание оценивается до 10 баллов.

Компетенция: ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Навык: Владеть навыком ведения полемики и дискуссии, логичного, аргументированного и ясного изложения своих мыслей, как в устной, так и в письменной речи

Задание № 1. Оформите элементы состава административного правонарушения в виде таблицы

Компетенция: ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Навык: Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях

Задание № 2. Письменно составьте схему элементов состава административного правонарушения

Компетенция: ПК-9 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Навык: Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности

Задание № 3. Зарисуйте схему состава административного правонарушения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономика-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра государственно-правовых
дисциплин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте юридический анализ ситуации (30 баллов).
3. Оформите элементы состава административного правонарушения в виде таблицы (30 баллов).

Составитель _____ С.Н. Максимова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Братановский С. Н. Административное право. особенная часть/ С.Н. Братановский.- Москва: Директ-Медиа, 2013.-503 с.
2. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.
3. [Кононов П.И. Административное право России \[Электронный ресурс\]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52433.html)

б) дополнительная литература:

1. Бахрах Д. Н., Россинский Б. Н., Стариков Ю. Н. Административное право. учеб. для вузов/ Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков.- М.: НОРМА, 2004.-768 с.
2. Габричидзе Б. Н., Ким-Кимэн А. Н., Чернявский А. Г. Административное право. учебник/ Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, А. Н. Ким-Кимэн.- М.: Проспект, 2005.-477 с.
3. Дмитриев Ю. А., Евтеева А. А., Петров С. М. Административное право. учеб. для юрид. вузов/ Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров.- М.: ЭКСМО, 2005.-1008 с.
4. Агапов А. Б. Административное право. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ А. Б. Агапов.- М.: Дашков и К, 2006.-983 с.
5. Звоненко Д. П., Малумов А. Ю., Малумов Г. Ю. Административное право. учебник/ Д. П. Звоненко, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов.- М.: Юстицинформ, 2007.-415 с.
6. Миронов А. Н. Административное право. допущено М-вом образования РФ. учебник/ А. Н. Миронов.- М.: ИНФРА-М, 2008.-304 с.
7. Четвериков В. С. Валентин Стефанович Административное право. учеб. [для вузов]/ В. С. Четвериков.- М.: ЭКСМО, 2010.-604 с.
8. Юрковский А. В. Алексей Владимирович, Деревскова В. М. Валентина Михайловна, Евдокимов К. Н. Константин Николаевич Административное право. учеб. пособие [для вузов]/ А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, В. М. Деревскова.- Иркутск: [Б. и.], 2012.-287 с.
9. Воронцов Г. А. Административное право. краткий курс. За три дня до экзамена. Изд. 2-е/ Г.А. Воронцов.- Ростов-н/Д: Феникс, 2013.-126 с.
10. [Административное право \[Электронный ресурс\]: учебник/ Э.Г. Липатов \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html.](http://www.iprbookshop.ru/15706.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий